



Amministrazione destinataria
Comune di San Pellegrino Terme

Ufficio destinatario
Ufficio SUE

Trasmissione di osservazione agli strumenti di pianificazione urbanistica

Oggetto

Il sottoscritto

Cognome Nome Codice Fiscale

Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza

Residenza

Provincia Comune Indirizzo Civico Barrato Interno Scala Piano SNC CAP

Telefono cellulare Telefono fisso Posta elettronica ordinaria Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale Tipologia

Sede legale

Provincia Comune Indirizzo Civico Barrato Interno Scala Piano SNC CAP

Codice Fiscale Partita IVA

Telefono Posta elettronica ordinaria Posta elettronica certificata

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

TRASMESSE

la seguente osservazione osservazione allo strumento di pianificazione adottato con deliberazione

| Numero | Data | Organo | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------|------------|------------|-----------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Strumento di pianificazione comunale | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> piano di governo del territorio (PGT) o variante agli atti <small>(articolo 13 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12)</small> | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> documento di piano | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> piano delle regole | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> piano dei servizi | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> piano attuativo o sua variante <small>(articolo 14 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12)</small> | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> conforme agli atti di piano di governo del territorio (PGT) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> in variante agli atti del piano di governo del territorio (PGT) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> documento di piano | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> piano delle regole | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> piano dei servizi | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> programma integrato o sua variante <small>(articolo 92 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12)</small> | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> conforme agli atti di piano di governo del territorio (PGT) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> in variante agli atti del piano di governo del territorio (PGT) | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> documento di piano | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> piano delle regole | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> piano dei servizi | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare) | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> altro (specificare) | | | | | | | | | |
| immobile di riferimento | | | | | | | | | |
| Immobilie di riferimento | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> l'osservazione non è riferita a un particolare immobile | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> l'osservazione è riferita al seguente immobile | | | | | | | | | |
| immobile oggetto dell'osservazione | | | | | | | | | |
| Particella terreni o Unità imm. urbana | Cod. cat. | Sezione | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria | Visura | | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Ulteriori immobili oggetto del procedimento <i>(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")</i> il procedimento riguarda _____ ulteriori immobili | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> riferimenti a eventuali proposte o suggerimenti o procedimenti edilizi in corso | | | | | | | | | |
| Protocollo proposte o suggerimenti presentati prima dell'adozione | | | | | | | Data | | |
| | | | | | | | | | |
| Procedimento (permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.) | | | | | | | Protocollo | | Data |
| | | | | | | | | | |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- documentazione catastale (estratti con individuazione area oggetto di osservazione)
- documentazione urbanistica (estratti degli elaborati interessati dall'osservazione)
- documentazione fotografica
- relazione descrittiva
- ulteriori immobili oggetto del procedimento
- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

San Pellegrino Terme

Luogo

Data

il dichiarante